

## دستور العمل نقل و انتقالات اعضای هیات علمی در سامانه علمسنجی

درخواست حذف و جابه‌جایی اعضای هیات علمی در سامانه علمسنجی تنها توسط رئیس / کارشناس مسئول واحد علمسنجی دانشگاه و با تکمیل فرم امکان‌پذیر است.

لیست اعضای هیات علمی به صورت دوره‌ای جهت بروزرسانی سامانه از معاونت آموزشی دریافت و بررسی می‌شود. چنانچه فردی از لیست دریافتی حذف شده بود، مراتب به همراه دلیل با تکمیل فرم به اطلاع واحد علمسنجی وزارت بهداشت اعلام می‌گردد.

همچنین به منظور نقل و انتقال پروفایل اعضای هیات علمی در سامانه علمسنجی در زمانی زودتر از بازه بروزرسانی، لازم است ابتدا اطلاعات عضو هیات علمی از قبیل نام و نام خانوادگی و دانشگاه مقصد از طریق ایمیل، تلفن و یا مراجعه حضوری، به اطلاع واحد علمسنجی دانشگاه مبدا رسانیده شود. پس از بررسی درخواست و تایید معاونت آموزشی دانشگاه مبدا مبنی بر انتقال عضو هیات علمی، فرم انتقال توسط کارشناس اداره علمسنجی تکمیل و به واحد علمسنجی وزارت متبوع جهت انتقال به دانشگاه مقصد ارسال می‌گردد.