



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بزرگان

# راهنمای آموزشی پایگاه ORCID

اداره علم‌سنجی

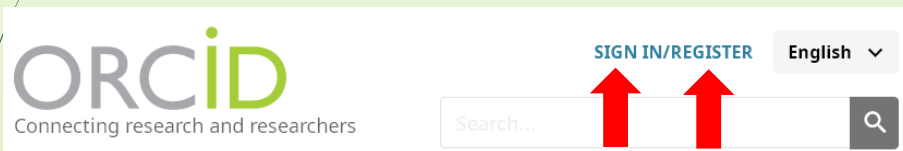
بهار ۱۴۰۱

ORCID مختصر شده عبارت **Open Researcher and Contributor** به معنای محقق و مشارکت کننده آزاد است. علت انتخاب این نام برای این موسسه از این قرار است که ایده اصلی ORCID در سال ۲۰۰۹ توسط جمعی از پژوهشگران و دانشجویان در آمریکا و کانادا، جهت حل و رفع یک ابهام درباره اسامی مشابه محققین بنا نهاده شد. کد شناسایی ORCID از دو بخش تشکیل می‌شود که بخش اول آن آدرس وبسایت ORCID و بخش دوم آن یک عدد ۱۶ رقمی است که در واقع شناسانگر محقق هستند. این عدد ۱۶ رقمی مطابق با استاندارد ISO 27729 تهیه شده و بعنوان یک شناسه استاندارد بین‌المللی (Name Identifier) شناخته می‌شود. ORCID یک سرویس رایگان است که هدف از ارایه این سرویس فراهم کردن شناسه مشخص برای هر نویسنده آزاد می‌باشد. در این سرویس نویسندگان می‌توانند رزومه علمی خود را به ثبت برسانند و به جای ارسال رزومه به جاهای مختلف کافی است کد ORCID خود را ارسال نمایند. افراد، داوران و مجلات با این کد می‌توانند وارد صفحه نویسنده شده و رزومه، تجارب و توانمندی های او را مشاهده نمایند.

### مراحل ایجاد پروفایل ORCID:

از طریق آدرس <https://orcid.org> وارد سایت ORCID شوید و بر روی گزینه Register Now کلیک نمایید. در صورتی که قبلا در این سایت ثبت نام کرده‌اید از گزینه Sign In و با استفاده از نام کاربری و رمز عبور وارد سایت شوید.

توجه: کلیه اعضای هیات علمی ثبت نام شده در سامانه علم‌سنجی دارای پروفایل ORCID می‌باشند. خواهشمند است از ایجاد پروفایل جدید خودداری نمایید.



### مراحل ایجاد پروفایل ORCID:

فرم رو به رو را با درج اطلاعات درست تکمیل نمایید. نام و نام خانوادگی را به صورت صحیح و کامل، بدون ذکر دکتر و ... تایپ نمایید.

- نام
- نام خانوادگی
- آدرس ایمیل اصلی
- تکرار آدرس ایمیل اصلی
- آدرس ایمیل دوم

### مراحل ایجاد پروفایل ORCID:

یک کد رمز برای حساب خود در ORCID بسازید. این کد باید حداقل ۸ کاراکتر باشد و حتما در آن هم عدد و هم حروف الفبا بکار رفته باشد.

- رمز عبور
- تکرار رمز عبور
- در این قسمت از شما سوال می‌شود که اخبار و اطلاعات ORCID به ایمیل شما فرستاده شود.

## Create your ORCID iD

This is step 3 of 3

### Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

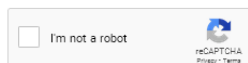
- Everyone** (87% of users choose this)
- Trusted Organizations** (5% of users choose this)
- Only me** (8% of users choose this)

### More information on visibility settings

#### Terms of Use

I consent to the [privacy policy](#) and [terms of use](#) and agree to my data being publicly accessible where marked as "Visible to Everyone".

I consent to my data being processed in the United States. [More information on how ORCID process your data.](#)



[GO BACK](#)

[REGISTER](#)

## مراحل ایجاد پروفایل ORCID:

در این قسمت باید یکی از تنظیماتی که مشخص کننده دسترسی افراد به صفحه حساب شما در ORCID است را مشخص نمایید. گزینه‌ها عبارتند از: همه - فقط افراد قابل اعتماد - فقط خودم

امضای قرارداد با ORCID را نشان می‌دهد.

در پایان با رجیستر کردن ثبت نام شما در ORCID به پایان می‌رسد و شما به صفحه اصلی حساب کاربری خود انتقال داده می‌شوید و در نهایت موفق به دریافت کد ORCID خواهید شد.

در صفحه ایجاد شده برای شما در ORCID ابتدا از شما می‌خواهد ایمیلی که به عنوان ایمیل اصلی در هنگام ثبت نام وارد نموده‌اید را تایید کنید. برای این کار ایمیل خود را باز کرده و روی لینکی که از طرف ORCID برای تاییدیه برای شما ارسال شده است، کلیک نمایید.

Thank you for registering. We have sent verification messages to each of your registered email addresses. You will need to verify your primary email address before you can begin adding information manually to your ORCID record.

[Resend verification email](#)

پس از تکمیل ثبت نام می‌توانید اطلاعات خود را تکمیل و یا اصلاح نمایید. با کلیک بر آیکن +Add در هر بخشی می‌توان اطلاعات آن بخش را اصلاح نمود:

- فیلد Emails مربوط به سایر ایمیل‌های نویسنده
- فیلد Websites مربوط به وبسایت‌های شخصی
- فیلد Other Ids فیلدی برای سایر شناسه‌ها مانند شناسه ResearcherID و Scopus و .. است.
- فیلد Keyword مربوط به حوزه‌های فعالیت،
- فیلد Country مربوط به ملیت نویسنده

در قسمت Activities می‌توانید اطلاعات زیر را وارد نمایید:

- Employment اطلاعات استخدامی
- Education and qualifications اطلاعات تحصیلی
- Invited positions and distinctions اطلاعات مربوط به مقام‌ها و امتیازات کسب شده
- Membership and service اطلاعات مربوط به عضویت و خدمات
- Funding اطلاعات مربوط به منابع مالی
- Works اطلاعات مربوط به آثار

## مراحل افزودن مقالات به پروفایل ORCID

جهت افزودن مقالات و آثار به پروفایل ORCID می‌توانید از یکی از شیوه‌های زیر اقدام نمایید:

Works (0)

Add your research outputs such as publications, data sets, conference presentations and more. [Learn more about adding works to your ORCID record](#)

- Search & link
- Add DOI
- Add PubMed ID
- Add BibTex
- Add manually

- جستجو و برقراری ارتباط با شناسه‌ها
- افزودن کد DOI
- افزودن کد PubMed ID
- افزودن اطلاعات از طریق فرمت BinTex
- افزودن اطلاعات به صورت دستی

## مراحل افزودن مقالات به پروفایل ORCID از طریق جستجو و برقراری ارتباط با شناسه‌ها (Search & Link)

جهت افزودن مقالات و آثار به پروفایل ORCID می‌توانید براساس یکی از لینک‌های پیشنهادی و نوع اثر اقدام نمایید که در اینجا فراخوانی مقالات از Europe PubMed Central و Scopus – Elsevier پیشنهاد می‌شود.

در صورتی که مقالات شما در پایگاه PubMed قرار دارد، وارد لینک Europe PubMed Central می‌شوید. پس از تایید حریم خصوصی گزینه Continue را انتخاب نمایید. در صورتی که مقالات نمایش داده شده مربوط به شما می‌باشد بر روی مربع کنار آن به منظور انتخاب مقاله کلیک نمایید و با کلیک بر روی گزینه Continue وارد مرحله بعد شده و در آخر با انتخاب send to ORCID مقالات انتخاب شده به پروفایل اضافه می‌شود.

1

2

3

در صورتی که مقالات شما در پایگاه Scopus – Elsevier قرار دارد، وارد لینک Scopus – Elsevier می‌شوید. گزینه Authorize را انتخاب نمایید. از لیست نمایش داده شده نام خود را انتخاب و گزینه Next، مرور آثار و انتخاب گزینه Next، مرور اطلاعات پروفایل Scopus انتخاب گزینه Next، ثبت ایمیل و تکرار آن، تایید ارسال آثار به پروفایل ORCID و در آخر گزینه return to ORCID را انتخاب نمایید.

1

2

3

4

### Send the Scopus ID to ORCID

Thank you for checking your profile. Your Scopus ID is now ready to be sent to ORCID.

E-mail:

Confirm E-mail:

5

### Scopus Author ID submitted

Your Author ID has been sent to ORCID. However, before we can send your publication list, if you wish to send your list of publications to ORCID, please continue to the next step. Alter

6

### Scopus documents submitted

Thank you for your request. We have now also sent your publication list to ORCID.

The Scopus Author Feedback Team

7

## افزودن مقالات به پروفایل ORCID از طریق کد DOI

با درج کد DOI و بازبایی اطلاعات می‌توانید اطلاعات مقاله مورد نظر خود را بررسی و با انتخاب گزینه Add به لیست خود اضافه نمایید.

**Works - Add work from DOI**

You can use the full DOI URL or just the identifier value.

DOI identifier value or full URL

**Retrieve work details from DOI**



**Works - Add work from DOI**

**Work details** \* Required information

Work type\* journal article

Title\* The District Health Information System (DHIS2): A literz

Add translated title

Work Subtitle

Journal title Health Information Management Journal

**Add this work to your ORCID record** Cancel

## افزودن مقالات به پروفایل ORCID از طریق کد PubMed ID

با درج کد PubMed ID و بازبایی اطلاعات می‌توانید اطلاعات مقاله مورد نظر خود را بررسی و با انتخاب گزینه Add به لیست خود اضافه نمایید.

**Works - Add work from PubMed**

Type or paste the full PubMed URL or just the identifier value

PubMed identifier value or full URL

**Retrieve work details from PubMed**



**Works - Add work from DOI**

**Work details** \* Required information

Work type\* journal article

Title\* The District Health Information System (DHIS2): A literz

Add translated title

Work Subtitle

Journal title Health Information Management Journal

**Add this work to your ORCID record** Cancel

## افزودن مقالات به پروفایل ORCID به صورت دستی

با ثبت اطلاعات آثار به صورت دستی می‌توانید اطلاعات پروفایل خود را تکمیل نمایید.

**Works**

**Work details** \* Required information

Work type\* Select a work type

Title\*

Add translated title

Work Subtitle

Journal title

**Save changes** Cancel